

# Vedtægter for den selvejende institution Vestbirk Musik- og Sportsefterskole.

## §1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Vestbirk Musik- og Sportsefterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Den selvejende Institutionen er oprettet den 29. juni 1983 og har hjemsted i Horsens kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 12 o m. fl. Vestbirk by, Østbirk beliggende Søvejen 6 – 12.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive Efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Skolen bygger på de Grundtvig-Kold´ske tanker om skole og folkeoplysning, hvilket bl.a. indebærer en god kontakt mellem hjem og skole samt en respekt for vor folkelige kulturarv. Individuelle udviklingsmuligheder fremmes gennem en respekt for såvel boglige som praktiske kundskaber, og fællesskabet mellem elever, lærere, forstanderpar og personale stimuleres gennem en aktiv indsats såvel i den daglige undervisning som i kostskolelivet i øvrigt. Igennem dette fællesskab skal elevernes ansvarsfølelse styrkes. Omkring forstanderparret og lærerne skabes for eleverne et miljø, der bedst kan sammenlignes med et godt hjem.

Skolen tilslutter sig Den danske Folkekirke.

I den daglige drift lægges der vægt på at skabe et godt forhold til skolens hjemegn til gavn for såvel egnen som skolen.

Der tilrettelægges undervisning, således at eleverne har mulighed for at indstille sig til afsluttende prøver. I så vid udstrækning som muligt skal dette forenes med ønsket om at fremme den enkelte elevs kreativitet og personlige udvikling.

Stk. 5. Værdigrundlag:

For os er det værdifuldt:

At gensidig tillid og respekt samt oplevelsen af tryghed og fællesskab danner grundlag for hele den menneskelige udvikling.

At ansvarsfølelse danner grundlag for det enkelte menneske.

At der skabes en hverdag, hvor undervisning og fritid bliver til en meningsfyldt helhed, hvor personlighed og faglighed udvikles.

Målsætning:

At give mulighed for eksamen i Folkeskolens Afgangsprøve og 10. kl. prøven.

At udvikle ansvarlighed, ærlighed og engagement.

At den enkelte bidrager til at fremme fællesskabet.

At eleverne møder krav og konsekvens.

At eleverne tager ansvar for egen person og egne handlinger.

At styrke elevernes selvværdsfølelse, deres individuelle personlighed og deres hele menneskelige udvikling.

## **§ 2. Skolekreds**

Stk. 1. Som medlem af institutionens skolekreds kan optages tidligere elever, deres forældre samt andre, som har en særlig tilknytning til skolen og dens arbejde, og som kan stå inde for skolens målsætninger. Dog kan skolens personale og elever ikke stå som medlemmer af skolekredsen.

Skolekredsens medlemmer skal være private myndige personer på mindst 21 år .

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves kontingent, opkrævningsperiode og størrelse fastsættes af bestyrelsen.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Kun stemmeberettigede medlemmer har adgang til generalforsamlingen, dog deltager forstanderparret uden stemmeret. Endvidere kan bestyrelsen invitere skolens øvrige personale til at overvære generalforsamlingen, ligeledes uden stemmeret. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5 Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

## **§ 3. Skolens drift**

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Kapital, som ikke er nødvendig til skolens drift, anvendes efter lovens § 8. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

## **§ 4. Generalforsamlingen**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne

med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
8. Eventuelt

Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 60 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens §7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.**

Stk 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen.

Stk. 2. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen ansættelse og afskedigelse af forstanderen

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af retvisende driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden, forstanderen eller 2 bestyrelses medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol, der opbevares på skolen. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne,

herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Forstanderen har såvel den pædagogiske som økonomiske ledelse af skolen med ansvar overfor bestyrelsen.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap 2. om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9 . Medarbejderråd**

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderrådets udtalelse kan indhentes i følgende sager:

1. Undervisningens ordning og skolens undervisningsplan.
2. Arbejdets fordeling mellem medarbejdere samt den ugentlige arbejdsplan.
3. Nyanskaffelser af materiale, inventar og undervisningsmidler.
4. Ordensregler for skolen.

Stk. 3. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 10. Regnskab og revision**

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år senest den 1.marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal afgive en erklæring på tro og love, om at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 11. Tegningsret**

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

## § 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## § 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamling

den 3. oktober 2007 og

den 24. oktober 2007

Bestyrelsens medlemmer  
(underskrifter over maskinskrift):

-----  
Villy Lauridsen (formand) Vagn Bennetsen (næstformand)

-----  
H.J. Valeur Vagn Hedegård Nielsen

-----  
Hans Chr. Bech Allan Hagelskjær

-----  
Henriette Stenholt

Nærværende vedtægter er godkendt af Undervisningsministeriet d. 6. december 2007 på vilkår, som angivet i brev af 6. december 2007.